

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕМЧИНОВСКИЙ ЛИЦЕЙ
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
(протокол от 11.10.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Немчиновского лицея
О.М.Бойко
(Приказ от 12.10.2022 №241)
М.П.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников**

**Р.п. Нововановское
2022**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ Немчиновского лицея (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.09.2019 «Меры по предупреждению коррупции в организациях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ Немчиновского лицея (далее - Учреждение) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, трудоустроенный в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Работники призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- г) уважать представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области;
- д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять возложенные обязанности;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- л) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- м) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- н) не создавать условия для получения надлежашей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- п) противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- р) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.4. В целях противодействия коррупции работники рекомендуются:
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
 - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Учреждения;
 - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) директору Учреждения;
 - уведомлять ответственного за противодействие коррупции обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.5. Работники обязаны противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, локальными актами Учреждения.
- 2.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, платы за развлекательные, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила

служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительных выражений или речей, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Правила внешнего вида применимы ко всем работникам, за исключением категорий работников, обеспечиваемых специальной одеждой. Дресс-код - это свод правил одежды, принятая манера одеваться в определенной ситуации или в определенной социальной группе.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлeжит моральному осуждению на общем собрании работников, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение работнику мер юридической ответственности.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано
4 (четыре) страницы

И.о. директора МБОУ Немчиновский лицей

(подпись)

Бойко О.М.
(ФИО)

