

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Немчиновский лицей  
(МБОУ Немчиновский лицей)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания работников  
(протокол от 11.10.2022 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора О.М. Бойко  
(приказ от 12.10.2022 № 240)



**Положение  
о Педагогическом совете**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ Немчиновского лицея (далее - Положение, Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании), других нормативных правовых актов об образовании Уставом МБОУ Немчиновского лицея, настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Педагогического совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Педагогического совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Педагогического совета в соответствии с Уставом МБОУ Немчиновского лицея.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Немчиновского лицея (далее – Учреждение), утверждаемым приказом директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет создается, где работают более трех педагогов.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета, все педагогические работники, вступившие в трудовые отношения с Учреждением.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

## 2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

## 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования;

разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения;

участие в разработке Программы развития Учреждения.

разработка и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности и правоотношений участников образовательных отношений, в том числе Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом мнения Совета родителей;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения по определённым направлениям за контрольный период;

установление форм и методов самообследования и других видов внутреннего мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

выдвижение членов педагогического коллектива Учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только его члены.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель, заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросам).

5.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения, при этом и указывается количественный состав.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Учреждения.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.

Все Изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

7.4. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Педагогического совета.