

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Немчиновский лицей  
(МБОУ Немчиновский лицей)**

**ПРИНЯТО**  
На заседании Педагогического совета  
(протокол от 10.10.2022 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора  О.М. Бойко  
(приказ от 12.10.2022 № 240)



**Положение об Управляющем совете**

рп. Новоивановское Московской области  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ Немчиновского лицея (далее - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ Немчиновского лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ Немчиновского лицея.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБОУ Немчиновского лицея (далее – Учреждение) и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Немчиновского лицея (далее Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

## 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

развитие Учреждения;

совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

содействие улучшению качества образования.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### 3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом, а именно участвует в принятии и согласовании, утверждении:

1) утверждение:

стратегических целей, направления и приоритеты развития Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий; показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2) принятие:

порядка организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенных условий договоров с обучающимися, их родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядка участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей); порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций; порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий; календарного учебного графика, согласованный с Учредителем; режима работы Учреждения; годового плана работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно); плана и критериев текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно); ежегодного публичного доклада Учреждения; профилей обучения среднего общего образования Учреждения.

3) Управляющий совет согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

сдачу в аренду Учреждения закрепленными за ней объектов на праве оперативного управления в порядке, установленном Учредителем;

перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

компонент Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»).

4) Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя Учреждения;

- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;
- о расторжении трудового договора с директором Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5) Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Учреждения:
  - о штатном расписании Учреждения;
  - об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
  - о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6) Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения директором Учреждения, ее работниками.
- 7) В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 8) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
- 9) В случае возникновения конфликта в содержании локальных нормативных актов, издаваемых Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

#### 4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

- 4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 4.2. Права членов Управляющего совета:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
  - открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
  - инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
  - выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в срок 14 календарных дней.
- 4.3. Обязанности членов Управляющего совета:
- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
  - принимать активное участие в работе Управляющего совета;
  - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
  - участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
  - информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

## 5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представитель Управления образования - 1 человек (в соответствии с приказом о назначении);

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения - 4 человека, из них 2 педагогических работников;

представители обучающихся старше 14 лет – 3 человека.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

5.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года (приложение 3).

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников сроком на три года (приложение 4).

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года (приложение 5).

5.5. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.6. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в приложении 2 к настоящему Положению.

## 6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения после его формирования.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию директора Учреждения;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии (приложение 6).

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины его членов.

6.6. В случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

5) по его желанию, выраженному в письменной форме;

6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

7) при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

8) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете;

9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

12) место, дата и время проведения заседания;

13) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

14) наличие кворума и правомочность заседания;

15) инициатор проведения заседания;

16) повестка дня заседания Управляющего совета;

17) вопросы, поставленные на голосование;

18) форма проведения голосования;

19) срок проведения голосования;

20) время подведения итогов голосования;

21) итоги голосования по поставленным вопросам;

22) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Учреждения и действует бессрочно.

Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

7.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учреждения.

*С учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_)*

*С учетом мнения Совета обучающихся  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_)*

### Порядок выборов членов Управляющего совета

1. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

3. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

лица, лишенные родительских прав;

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом, проводятся в том же порядке, что и выборы.

6. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора по согласованию с представителем Учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 10 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 5 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

7. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

сроки проведения выборов;

сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;

состав Выборной комиссии;

иные процедурные вопросы.

8. Выборная комиссия формируется директором в количестве 10 членов.

Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве

кандидата в члены Управляющего совета.

9. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

10. Администрация Учреждения во главе с директором:

организуют подготовку и проведение выборов;

проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;

обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Порядком.

11. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 3 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, иными способами.

12. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

13. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в Учреждении, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте \_\_\_\_\_.

14. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;

при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;

в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;

в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;

в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

### Порядок кооптации в члены Управляющего совета

1. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются представители общественности без проведения процедуры выборов.

2. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

лица, лишенные родительских прав;

лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

3. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав из числа нижеперечисленных лиц:

выпускников, окончивших Учреждение;

представителей общественно-деловых объединений и работодателей\*, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего

совета.

6. Голосование осуществляется открытым голосованием путём подсчёта голосов. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

7. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

8. Директор в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета: формирует список кооптированных членов Управляющего совета; вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

9. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте.

Приложение 3  
к настоящему  
Положению

#### **Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся**

1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 4 члена Управляющего совета Общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов.

2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем представления.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем голосования.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в разные коллегиальные органы Учреждения.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия решения Общим собранием (конференцией) обучающихся.

3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов.

4. Голосование осуществляется открытым голосованием путём подсчёта голосов. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

Выборы считаются состоявшимися если за каждого кандидата проголосовало более половины присутствующих.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором Учреждения.

**Выборы членов Управляющего совета из числа работников**

1. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем представления самим кандидатом.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем голосования.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в разные коллегиальные органы Учреждения.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия решения Общим собранием работников.

2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей.

3. Голосование осуществляется открытым голосованием путём подсчёта голосов. Каждый работник имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество кандидатов.

Выборы считаются состоявшимися если за каждого кандидата проголосовало более половины присутствующих.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

**Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем представления (уведомления).

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем голосования.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно в разные коллегиальные органы Учреждения.

Кандидат считается зарегистрированным с момента голосования.

2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего

совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3. Голосование осуществляется открытым голосованием путём подсчёта голосов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

Выборы считаются состоявшимися если за каждого кандидата проголосовало более половины присутствующих.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

Приложение 6  
к настоящему  
Положению

#### **Порядок формирования комиссии Управляющего совета**

1. Комиссия состоит из 5 членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет считает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

организует работу Комиссии;

принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;

дает поручения членам Комиссии;

отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;  
фиксирует принятые Комиссией решения;  
осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;  
отвечает за сохранность документации Комиссии.

7. Члены Комиссии работают на общественных началах.

8. Права членов Комиссии:

участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;  
открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;  
получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;  
инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;  
выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в срок 5 рабочих дней.

9. Обязанности членов Комиссии:

участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;  
принимать активное участие в работе Комиссии;  
проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;  
участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе Управляющего совета;  
по инициативе любого члена Комиссии;  
по требованию директора Учреждения.

11. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;  
члены Комиссии, присутствующие на его заседании;  
наличие кворума и правомочность заседания;  
инициатор проведения заседания;  
повестка дня заседания Комиссии;  
вопросы, поставленные на голосование;  
форма проведения голосования;  
срок проведения голосования;  
время подведения итогов голосования;  
итоги голосования по поставленным вопросам;  
принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения всех выборов мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору Учреждения протоколы голосования.

14. Директор в течение 3 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

формирует список избранных членов Управляющего совета;  
издает приказ о формировании Управляющего совета;  
назначает дату первого заседания Управляющего совета.

14. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего совета.

15. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

Приложение 7  
к настоящему  
Положению

Протокол Управляющего совета № 1  
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ № 1

"\_\_" \_\_\_\_\_

г.

Дата проведения заседания: "\_\_" \_\_\_\_\_ года

Время заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Инициатор проведения заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения голосования: \_\_\_\_\_

Срок проведения голосования: \_\_\_\_\_

Время подведения итогов голосования: \_\_\_\_\_

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Кворум имеется

Заседание правомочно

**Повестка дня:**

1. Избрание Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания.
  2. Кооптация членов в состав Управляющего совета \_\_\_\_\_.
  3. Избрание Председателя, Заместителя председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_.
  4. Определение и утверждение периодичности, сроков и времени проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год.
- Со вступительным словом к присутствующим обратились:
- \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, который

предложил:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.

Голосовли:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По первому вопросу решили:

- 1) Избрать Председателем заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) заседания Управляющего совета \_\_\_\_\_.

По второму вопросу слушали:

О кооптации членов в состав Управляющего совета \_\_\_\_\_, который предложил:

- 1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_.
- 2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По второму вопросу решили:

- 1) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_.
- 2) Кооптировать в состав членов Управляющего совета \_\_\_\_\_.

По третьему вопросу слушали:

Об избрании Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_, который предложил:

- 1) Избрать Председателем Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По третьему вопросу решили:

- 1) Избрать Председателем Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.
- 2) Избрать Секретарем (с правом подсчета голосов) Управляющего совета \_\_\_\_\_ сроком на 1 учебный год (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год) - \_\_\_\_\_.

По четвертому вопросу слушали:

Об определении периодичности и времени проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебном году - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, который предложил определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором \_\_\_\_\_ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По четвертому вопросу решили:

Определить периодичность проведения заседаний Управляющего совета \_\_\_\_\_ - не реже, чем 1 раз в 3 месяца. Дату и время очередного заседания определяет Председатель Управляющего совета по согласованию с директором \_\_\_\_\_ и представителем учредителя. О дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания членов Управляющего совета уведомляет Секретарь Управляющего совета путем направления соответствующей информации по адресу электронной почты, который член Управляющего совета сообщит Секретарю Управляющего совета. Вопросы и предложения о дате, времени и повестке дня очередного заседания Управляющего совета члены Управляющего совета могут направлять на электронную почту Секретаря Управляющего совета \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.

По пятому вопросу слушали:

\_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_

"Против" - \_\_\_\_\_

"Воздержались" - \_\_\_\_\_

По пятому вопросу решили:

\_\_\_\_\_  
Председатель заседания

Управляющего совета \_\_\_\_\_

Секретарь заседания

Управляющего совета \_\_\_\_\_

**Протокол Управляющего совета № 2  
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения заседания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Время заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Инициатор проведения заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения голосования: \_\_\_\_\_

Срок проведения голосования: \_\_\_\_\_

Время подведения итогов голосования: \_\_\_\_\_

Присутствовали (приняли участие):

Члены Управляющего совета:

Приглашенные:

Всего \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Кворум имеется

Заседание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Об установлении \_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:**

Об установлении \_\_\_\_\_ - Александра Александра Александровича, который предложил \_\_\_\_\_.

Рассмотрев \_\_\_\_\_ Члены \_\_\_\_\_ пришли к выводу, что \_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

"За" - единогласно ( \_\_\_\_ человек)

"Против" - нет

"Воздержались" - нет

**РЕШИЛИ:**

Внести \_\_\_\_\_.

Довести до сведения работников \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

\* Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано  
19 (девятнадцать) страниц

И.О. директора МБОУ Немчиновский лицей  
(должность)

Бойко О.М.  
(ФИО)

