



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕМЧИНОВСКИЙ ЛИЦЕЙ**

П Р И К А З

от 25.01.2024 г. № 21/1

Об антикоррупционной деятельности

С целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ Немчиновском лицее (далее – Учреждение) и на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Разоренова И.М., заместителя директора по безопасности назначить ответственным за противодействие коррупции, в том числе за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений в Учреждении (далее – Ответственный) без освобождения от основной работы.
2. Ответственный должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
 - антикоррупционную политику Учреждения;
 - кодекс этики и служебного поведения;
 - правила защиты информации.
3. На ответственного за противодействие коррупции возлагаются должностные обязанности:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
 - разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
 - проведение внутреннего контроля и аудита, направленных на выявление коррупционных правонарушений в Учреждении и своевременное устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания;
 - содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководством Учреждения локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - незамедлительное информирование директора Учреждением о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы, ежегодная подготовка соответствующего отчета и представление его директору Учреждения.
4. Утвердить состав Комиссии по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить следующие локальные акты Учреждения:
- Антикоррупционная политика;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов;
 - Положение комиссии по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
 - Порядок информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрение таких сообщений;
 - Порядок информирования работодателя (директора) о ставшей известной работнику информации о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений;
 - Порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков и принятия соответствующих антикоррупционных мер;
 - Порядок сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

- Порядок формирования Плана реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ Немчиновского лицея;
6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Бойко О.М.

С приказом ознакомлен

И.М. Разоренов

Приложение № 1
к приказу
от 25.01.2024 г.
№ 21/6

**Состав Комиссии по контролю за реализацией мероприятий по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов**

Председатель: Разоренов И.М., заместитель директора по безопасности

Члены Комиссии:

- Рамазанова З.В., учитель начальных классов;
- Жирина И.В., заместитель директора по УВР;
- Алекберова Н.З., специалист по кадрам.