

**Дорожная карта
Реализации целевой модели наставничества в МБОУ Немчиновский лицей на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2023 года	заместитель директора по УВР, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	сентябрь 2023 года	заместитель директора по УВР, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 года	Директор школы
			4. Сформировать банк программ по одной форме наставничества «Учитель - учитель».		Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы Наставничество.	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	сентябрь 2023 года	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь 2023 года	Заместители директора

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2023 года	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023 года	Куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023 года	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2023 года	Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2023 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2023 года	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2023 года	Директор школы

5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2023 года	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	сентябрь 2023 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2023 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Организовать регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и</p>	2023-2024 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь 2024 года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	февраль 2024 года	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	март 2024 года	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение круглого стола "Наставник года", "<u>Лучшая пара</u>". 	май 2024 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества