

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 10.10.2022 № 2)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Войко О.М.
(приказ от 12.10.2022 № 240)

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ Немчиновском лицее (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. По итогам самообследования Учреждение:

выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

организацию и проведение самообследования в Учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: мониторинг качества подготовки обучающихся (воспитанников);

плановые запросы информации;

анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;

экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

анкетирование, опросы;

иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Председателем рабочей группы является руководитель Учреждения, заместителем председателя – заместитель руководителя.

3.6. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются: представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и родительской общественности;

члены представительных органов Учреждения;

при необходимости представители иных органов и организаций.

3.7. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

3.8. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами рабочей группы и работниками Учреждения в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3.9. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.10. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.11. При проведении оценки образовательной деятельности:

1) Дается общая характеристика Учреждения:

полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы Учреждения;

мощность Учреждения: плановая/фактическая;

комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

порядок приёма и отчисления обучающихся (воспитанников), комплектование классов, групп (книга движения воспитанников).

2) Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

аккредитация образовательной деятельности;
 свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 Устав Учреждения;
 локальные акты, определённые Уставом Учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность);
 свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
 наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3) Представляется информация о документации Учреждения:
 наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу Учреждения;
 номенклатура дел;
 договоры Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
 личные дела обучающихся (воспитанников);
 Программа развития Учреждения;
 образовательные программы;
 учебный план Учреждения, разработанный согласно принятому Положению об учебном плане;
 годовой календарный учебный график;
 годовой план работы Учреждения;
 рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогических работников (их соответствие основной образовательной программе), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога;
 журнал учёта занятий по дополнительному образованию (кружковой работы), планы работы кружков;
 расписание занятий, режим дня, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;
 отчёты Учреждения, справки по проверкам, публичный доклад;
 акты готовности Учреждения к новому учебному году;
 журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
 документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

4) Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:
 книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
 приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом Учреждения);
 журнал контроля за состоянием охраны труда;
 журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
 журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками Учреждения;
 должностные инструкции работников.

3.12. При проведении оценки системы управления Учреждением:

1) Дается характеристика и оценка следующих вопросов:
 характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;

перечень структурных подразделений Учреждения (если имеются), оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям Учреждения, а также уставным целям, задачам, и функциям Учреждения;

органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т. п.);

содержание протоколов органов самоуправления, административно-групповых совещаний при руководителе Учреждения;

каковы основные формы координации деятельности аппарата управления Учреждением;

планирование и анализ воспитательно – образовательной работы;

состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

каковы приоритеты развития системы управления Учреждения;

полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

2) Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, а именно:

как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна;

является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учреждении;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;

оценивается эффективность влияния системы управления Учреждением на повышение качества образования.

3) Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической работы в Учреждении, оценивается состояние коррекционной работы Учреждения;

4) Дается оценка работы педагога – психолога:

наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей.

5) Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах и обязанностях обучающихся (воспитанников), о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов органов управления; родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы официального сайта Учреждения.

б) Дается оценка организации работы по предоставлению льгот:

наличие нормативной базы;

количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов);

соблюдение законодательных норм.

3.13. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников):

1) Анализируются и оцениваются:

программа развития Учреждения;

образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательной деятельности;

прогнозируемый педагогический результат;

анализ реализации образовательных программ;

рабочие программы: даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС);

механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями.

2) Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);

даётся характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в Учреждении; наличие специфичных форм воспитательной работы);

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательной деятельности, проводимые Учреждением совместно с организациями – партнерами;

создание развивающей среды в Учреждении;

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителя – логопеда, педагога-психолога;

наличие специализированно оборудованных помещений;

наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

результативность системы воспитательной работы.

3) Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программы дополнительного образования;

наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

охват обучающихся (воспитанников) Учреждения дополнительным образованием в Учреждении;

анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

4) Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении, указать источник знаний о них;

анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), других заинтересованных лиц;

анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

применение для получения обратной связи таких форм как форум на официальном сайте Учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей»

и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся (воспитанников), условиях обучения и т.д.;

меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

5) Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся (воспитанников), в том числе:

- число обучающихся (воспитанников) Учреждения, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются дети);

указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития; соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям;

достижения обучающихся (воспитанников) по сравнению с их первоначальным уровнем; достижение целевых ориентиров в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение.

3.14. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируется и оцениваются:

учебный план, его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана, выполнение;

анализ нагрузки обучающихся (воспитанников);

годовой календарный учебный график Учреждения;

расписание уроков (занятий);

анализ причин движения контингента обучающихся (воспитанников);

анализ форм работы с обучающимися (воспитанниками), имеющими особые образовательные потребности;

соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости классов (групп);

организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов;

создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников) Учреждения.

3.15. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров:

✓ количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;

✓ количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;

✓ стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);

✓ своевременность прохождения повышения квалификации в соответствии с разработанным Положением о повышении квалификации работников;

✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень или звание, государственные и отраслевые награды;

✓ доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

✓ доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

движение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

творческие достижения педагогических работников;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

формы повышения профессионального мастерства;

количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;

укомплектованность Учреждения кадрами;

средняя нагрузка на одного педагогического работника Учреждения;

потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогов с учётом стимулирующей части оплаты труда;

состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, Положение об аттестации педагогических работников, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.16. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы Учреждения (даётся её характеристика);

оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;

вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учреждения, Педагогическим советом;

наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

формы организации методической работы;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников Учреждения;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

оценка состояния в Учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность);

количество педагогических работников Учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.17. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

наличие в Учреждении библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);

общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

объём фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

обеспечено ли Учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);

рациональность использования книжного фонда;

востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

наличие официального сайта Учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. Д.).

3.18. При проведении оценки качества материально-технической базы Учреждения анализируется и оценивается:

- 1) Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
 - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного ребенка;
 - площади, используемых для воспитательно-образовательной деятельности (даётся их характеристика);
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
 - состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
 - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
 - данные о проведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогических работников.
- 2) Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
 - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер наблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- 3) Состояние территории Учреждения, в том числе:
 - состояние ограждения и освещенности территории;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению;
 - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.19. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья детей анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания детей и работников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения работниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся (воспитанников);
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита обучающихся (воспитанников) от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей (какими нормативными и методическими документами руководствуется Учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся (воспитанников);
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся (воспитанников) по группам здоровья;

понимание и соблюдение детьми здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у детей навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

объекты физической культуры – собственные (крытые, открытые и их площадь); арендуемые (какие, на какой срок, наличие договора); их использование в соответствии с расписанием; состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении; мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся (воспитанников).

3.20. При оценке качества организации питания в Учреждении анализируется и оценивается: наличие пищеблока, столовой; работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

создание условий соблюдения охраны труда на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

3.21. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

1) Осуществляется сбор и анализ информации о школьном, дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

2) Анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

наличие ответственного лица – представителя руководства Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.22. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты показателей (приложение № 1, № 2) деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на которой происходит предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

4.7. Отчет о самообследовании Учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Заместители руководителя Учреждением, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждением или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом руководителя Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
самообследования

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
самообследования

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м