

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей
от 09 января 2024 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета обучающихся
от 09.01.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ
Немчиновского лицея



О.М. Бойко

Приказ № 2 от 9 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Немчиновском лицее.

Рп Новоивановское Московской области

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Немчиновский лицей (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями),
- Нормативными актами, действующими в сфере образования,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Немчиновского лицея.

1.1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность обучающихся, устанавливают требования к поведению обучающихся в Лицее и на мероприятиях, которые она организует.

1.1.3. Правила разработаны с целью реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.1.4. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории образовательной организации (далее - Лицей) и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Лицея, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.1.5. Поведение обучающихся в Лицее регламентируется нормативными правовыми актами РФ локальными нормативными актами Лицея. Нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.1.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Лицея. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.1.7. Правила распространяются на всех обучающихся Лицея.

1.1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Лицея. Иные локальные нормативные акты Лицея принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Лицея и официальном сайте Лицея в сети Интернет.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) **общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

3) **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

4) **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

5) **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

6) **федеральная основная общеобразовательная программа** - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

7) **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

8) **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в организации относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

9) **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

10) **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

11) **родители (законные представители)** (далее – родители) - представители несовершеннолетних детей, которые выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий;

12) **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

13) **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся и их родителей, регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся организации и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей.

1.5. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей несовершеннолетних детей и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися организации и их родителями, обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте организации в сети Интернет.

Оригинал документа хранятся в организации, копии в структурных подразделениях.

1.8. Срок действия настоящих Правил неограничен. Правила действительны до принятия новых.

1.9. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по согласованию с Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся и утверждаются приказом организации.

1.10. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляются педагогическими, руководящими работниками организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы организации

2.1. Режим работы организации и длительность пребывания в ней определяется Уставом организации.

2.2. Режим работы определяется по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. При получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

1-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;

2-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;

3-й учебный модуль — 5,5 недель, каникулы — 1 неделя;

4-й учебный модуль — 6,5 недель, каникулы — 1 неделя;

5-й учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя;

6-й учебный модуль — 6 недель, летние каникулы — 3 месяца.

2.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.5. Учебные занятия в организации начинаются в 8.30 - проведение нулевых уроков и обучение в три смены не допускается (п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20). Заканчиваются уроки не позднее 19.00, позже проводятся только занятия в рамках реализации дополнительных образовательных программ и деятельности кружков (студий), спортивных секций: для детей 7-10 лет до 20.00; для детей 10-18 лет до 21.00 ч.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2.7. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.8. Для предупреждения переутомления в течение недели, обучающиеся имеют облегченный учебный день в среду или в четверг.

2.9. При осуществлении присмотра и ухода в организации в группах продленного дня создаются условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

2.10. Сокращенное время занятий - по 40 минут - предусмотрено и для классов, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья. Для всех остальных продолжительность занятий - 45 минут.

2.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.12. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.14. Требования к организации образовательного процесса установлены в таблице 6.6. СанПиН 1.2.3685-21.

2.15. Продолжительность выполнения домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями

и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

2.16. Учащиеся должны приходить в организацию не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.17. Учащиеся организации, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака/полдника и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи составляет не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.18. При наличии в организации двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9-11 классов и классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

2.19. В структурных подразделениях организации, осуществляющие дошкольное образование (далее – детский сад) режим и распорядок дня устанавливается с 7.00 до 19.00 часа.

Детский сад работает в режиме круглогодичной деятельности.

Режим и распорядок дня устанавливаются с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21, условий реализации образовательной программы дошкольного образования, потребностей участников образовательных отношений.

Основными компонентами режима в детском саду являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена. Содержание и длительность каждого компонента, а также их роль в определенные возрастные периоды закономерно изменяются, приобретая новые характерные черты и особенности.

Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса соответствуют требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Режим дня строится с учётом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку (при наличии условий). Согласно СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8.00 часа, окончание занятий не позже 17.00 часа.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет - 10 минут

от 3 до 4 лет - 15 минут

от 4 до 5 лет - 20 минут

от 5 до 6 лет - 25 минут

от 6 до 7 лет - 30 минут

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

от 1,5 до 3 лет - 20 минут

от 3 до 4 лет - 30 минут

от 4 до 5 лет - 40 минут

от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна

от 6 до 7 лет - 90 минут

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах, не менее 10 минут, перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2-х минут.

В летний период организация имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые ремонтные работы).

2.21. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.22. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение русского языка осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными программами.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей

3.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами организации;

4) повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении организацией в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

16) обжалование локальных нормативных актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой организации;

18) пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации (*при наличии таких объектов*);

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) опубликование своих работ в изданиях на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области;

25) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Закона об образовании;

26) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных Законом об образовании;

27) благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

28) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;

29) ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

30) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

31) использование на территории организации лекарственных средств, которые предписаны по медицинским основаниям;

32) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

33) на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

34) получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

35) получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);

36) обучение без балльного оценивания знаний и домашних заданий для учащихся первых классов и воспитанников дошкольного образования;

37) иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами, локальными нормативными актами организации.

3.2. В организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Помимо вышеуказанных мер в организации могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным нормативным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления.

3.5. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом, организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом организации со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, перед физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, их законными представителями без оформления специальных полномочий;

6) посещать (проход в здание) организацию при условии соблюдения настоящих Правил, в том числе с учетом пропускного режима и установленного времени для общения с педагогами и руководством организации;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) получать информацию:

по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в организации, а также с оценками успеваемости учащихся.

В предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае наличия угрозы для жизни и здоровья ребенка;

о квалификации педагога;

присутствие с согласия педагога и администрации организации на уроках и других занятиях с целью наблюдения за деятельностью своего ребенка и корректировки оптимальных условий для учебной работы дома;

10) на защиту прав личности:

на тактичное и благожелательное отношение к себе со стороны всех работников организации, нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства;

на обращение в апелляционную комиссию.

11) принимать участие в управлении организацией в форме, определяемой Уставом организации;

12) на помощь в образовании и воспитании:

на внимание и поддержку со стороны педагогов при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;

на получение профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;

на обеспечение детей учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;

на материальную помощь, предусмотренную законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления;

на определение ребенка в группу продленного дня;

на организацию досуга своих детей:

13) при наличии оснований для жалобы на организацию или педагогов (работников организации) предварительно обсуждать вопросы с руководителем организации и педагогом (работником организации), имеющим к этому отношение;

14) на предоставление компенсации платы, за присмотр и уход за ребенком в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Московской области Российской Федерации.

3.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях, требования к ношению школьной формы и правилам поведения в организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Требования к школьной форме обучающихся:

- спортивная форма для занятий физической культурой включает футболку красного цвета, спортивные шорты/брюки или спортивный костюм темно-синего цвета, кеды/полукеды или кроссовки и соответствует погоде и месту проведения физкультурных занятий;

- повседневная форма подразумевает деловой костюм темно-синего цвета (классические брюки и жилет, классические брюки и пиджак, рубашка (в пастельных тонах), ботинки/полуботинки - для мальчика; юбка и жилет, жилет и классические брюки, платье, сарафан, рубашка/блуза (в пастельных тонах), туфли (допускаются на невысоком каблуке) - для девочки; в зимний период допускается замена пиджака на джемпер без рисунков и надписей. Не допускается ношение кроссовок и кед;

- наличие эмблемы Лицея на одежде обязательно;

- для торжественных мероприятий в Лицее необходимо иметь белую рубашку и галстук темно-синего цвета в тон одежды.

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) соблюдать дисциплину на учебных занятиях;

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации и иных экстренных случаев;

7) бережно относиться к имуществу организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

8) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

9) ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые организацией;

10) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

11) соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в организации;

12) находиться в организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях,

требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

13) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

14) не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

15) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

16) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящего пункта, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.9. Родители обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между организацией и обучающимися и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации;

4) защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;

5) воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в организацию в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса;

6) оказать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);

7) обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий;

8) не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность организацию о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками, обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия;

9) приводить воспитанников в детский сад до 8.20 ч. для получения качественного образования. Запрещается оставлять ребенка в детском саду без присмотра, передавать ребенка только работникам группы в основное от занятий время;

10) обеспечивать безопасный путь ребенку в организацию и из организации;

11) обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок, искать пути обоюдного их решения, представлять телефоны для оперативной связи во время пребывания ребенка в организации;

12) разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением;

13) возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;

14) нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета в случае его условного перевода;

15) решать вопрос в месячный срок (совместно с Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области) о направлении исключенного из школы ребенка в другое образовательное учреждение или о его трудоустройстве;

16) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;

17) не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

18) заботиться о престиже организации;

19) показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;

20) приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, сделав отметку в журнале прихода и ухода детей;

21) после перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять медицинское заключение (справку);

22) ставить в известность организацию о длительном отсутствии обучающихся, написав письменное заявление;

23) поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;

24) добросовестно выполнять свои обязанности в любых органах управления, в которые делегирован от имени родителей.

Иные права и обязанности родителей устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.11. Обучающимся запрещается:

3.11.1 Находиться в здании и на территории в нерабочее время.

3.11.2 Употреблять алкогольные и слабоалкогольные, безалкогольные тонизирующие и безалкогольные энергетические напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

3.11.3. Играть в карты и в азартные игры, заключать пари, делать ставки, в том числе интерактивные.

3.11.4. Употреблять табачные изделия, все электронные или иные приборы, которые используются для получения никотинсодержащего или безникотинового аэрозоля, пара вдыхаемых несовершеннолетним, в том числе электронные системы доставки никотина и устройства для нагревания табака.

3.11.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

3.11.6. Разговаривать громко по телефону.

3.11.7. Допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

3.11.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

3.11.9. Пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека.

3.11.10. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

3.11.11. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Лицея.

3.11.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

3.11.13. Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

3.11.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

3.11.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид; носить одежду и обувь, обозначающую принадлежность к неформальным группировкам или спортивным клубам, а также военную, иную форменную одежду или спортивную форму (кроме уроков физкультуры или спортивных занятий);

3.11.16. Делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Лицея или использовать его не по назначению, мусорить.

3.11.17. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

3.11.18. Находиться в помещениях лицея (кроме помещений входной группы и раздевалки) в верхней одежде и (или) головных уборах.

3.11.19. Передавать свои пропуска, в том числе электронные, для прохода на территорию или в здание лицея другим обучающимся и иным лицам.

3.11.20. Самовольно, без разрешения классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать здание лицея и пришкольной территории во время образовательного процесса.

3.12. Обучающиеся ведут себя в школе дисциплинированно, не совершая действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также противоправные действия, к которым относятся:

- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальностям и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- вымогательство, воровство;
- распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности

3.13. В случае необходимости уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, обучающемуся необходимо предоставить письменное заявление от родителей (законных представителей) классному руководителю или лицу, заменяющего его с обязательным информированием родителей (законных представителей). Классный руководитель или лицо, заменяющее его осуществляет запись в журнал «Убытие обучающихся».

3.14. В случае пропуска занятий или плановых общешкольных мероприятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить классному руководителю в первый день явки документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия, или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Уважительными причинами отсутствия считаются: личная болезнь; посещение врача (представляется справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением родителей (законных представителей)); пропуск занятий по разрешению администрации Лицея на основании заявления родителей (законных представителей).

3.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.16. Вне школы обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Лицея.

3.17. Родителям запрещается:

причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;

приносить, передавать, использовать на территории и здании организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить или передавать лекарственные препараты и осуществлять их прием воспитанниками или с помощью работника детского сада, не имеющего лицензии на медицинскую деятельность медицинского работника;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу в отношении обучающихся, работников организации и иных лиц;

приводить (приносить) с собой в организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий;

находиться на территории и в здании в нерабочее время;

За нарушение и действий в ущерб интересам ребенка родители несут ответственность в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов.

4. Правила посещения организации обучающимися и их родителями

4.1. В организации осуществляется контрольно-пропускной режим частным охранным предприятием, в целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период их нахождения в организации.

4.2. Родители должны своевременно сообщать администрации организации, классным руководителям, воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы, об отсутствии детей в организации.

4.4. Для обеспечения безопасности ребенка родители должны лично передавать ребенка администратору организации, классному руководителю начальной школы, воспитателю (младшему воспитателю). Дети старшей школы, приходя в организацию самостоятельно (с письменного заявления родителей, адресованное на имя директора.

4.5. Родителям запрещается забирать детей из организации, не поставив в известность администратора организации и классного руководителя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории организации без разрешения администрации.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.8. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Детям категорически запрещается приносить в организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.10. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

4.11. Пропускать школу можно при наличии уважительной причины.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в организации признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий:

состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);

семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в организации);

участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);

иные, установленные локальными нормативными актами организации.

Оправдательными документами считаются:

справка медицинского учреждения;

объяснительная записка от родителей;

заявление от родителей;

повестка в военкомат, в суд и т.д.;

приказы по школе.

4.12. Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в организации признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (не освоение образовательных программ) и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

4.13. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, ведется Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования) и организацией.

1) Организация:

а) выявляет и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

б) выявляет и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

в) выявляет и анализирует причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий по неуважительным причинам, принимает меры по их устранению;

г) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным (если иные сроки не установлены Управлением образования) информирует Управление образования, муниципальную (территориальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

д) информирует территориальный орган внутренних дел, орган опеки и попечительства о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

е) принимает меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

4.14. Организация в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, организует:

а) ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

б) выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

в) информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

г) выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

д) информирование муниципальной (территориальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел, Управление образования, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.15. Организация в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

а) организует посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями;

б) организует информирование родителей ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

в) определяет порядок ежедневного информирования родителей о посещаемости им учебных занятий;

г) принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

д) принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

е) при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании коллегиального органа, структурного подразделения, наделенного организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

ж) разрабатывает и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

з) обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

и) организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

4.16. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учёт.

На внутришкольный учёт ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение организации без уважительной причины.

В отношении родителей, не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимся, направляется соответствующая информация в Управление образованием и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.18. Организация учета посещаемости учебных занятий.

Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает ФИ отсутствующих обучающихся в электронном журнале учета отсутствия учащегося, где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных.

При наличии пропусков без уважительных причин информация доводится до социального педагога/ директора.

Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями классного руководителя, либо классный руководитель/ представитель администрации организации сам связывается с родителями.

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале класса. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «н».

При необходимости организацией организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

Ответственный по воспитательной работе еженедельно в понедельник подает сведения за прошедшую неделю о пропусках уроков без уважительной причины заместителю по учебно-воспитательной работе. Сводная информация при наличии пропусков в организации направляется в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДНИЗПИЗП).

Ответственный по воспитательной работе ежемесячно отдельно по каждому классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем, социальным педагогом, администрацией организации. Данные в конце месяца вносятся в утверждённую форму ежемесячного отчёта для КДНИЗП.

В конце четверти классный руководитель заполняет в разделе «Сведения о текущей посещаемости» общее количество пропущенных уроков по дням числами.

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения

у – пропуски по уважительной причине

н – пропуски по неуважительной причине

Раз в месяц классный руководитель делает выгрузку отчета из электронного журнала о количестве пропущенных уроков и дней по классу для дальнейшего принятия управленческих решений.

В конце четверти на Педагогическом совете ответственное лицо делает количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

Ответственный по воспитательной работе ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года.

4.19. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;

индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;

рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании;

индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;

приглашение родителей в школу, посещение семьи;

постановка на внутришкольный учёт;

вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором по делам несовершеннолетних.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава организации и Закона об образовании. В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление учащегося может быть произведено по инициативе администрации организации в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

4.20. В случае пропуска уроков родители учащихся:

обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;

в течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.);

родители обязаны явиться в организацию по требованию педагога или классного руководителя;

родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования;

родители обязаны выполнять Устав организации, локальные нормативные акты организации.

Родители обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

4.21. Лица с признаками инфекционных заболеваний в организацию не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.22. После перенесенного заболевания более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.23. Пропуск на территорию дошкольных отделений осуществляется через центральную калитку, оборудованную замком (домофоном).

Проход в здание (из здания) дошкольных отделений осуществляется через центральный вход, оборудованный металлической дверью с глазком, звонком, кодовым замком, видеонаблюдением.

Допуск в здание (на территорию) осуществляется:

1) воспитанников – только совместно с родителями или с сопровождающими согласно списка, предоставленного администрацией организации, а также с работниками организации согласно списка детей для выхода за пределы территории дошкольного отделения;

2) родителей – с 7.00 до 8.20 ч. в период сопровождения ребенка в группу, с 16.00 до 19.00 ч. в период ухода ребенка домой.

3) по личным вопросам – в приемные дни и часы после регистрации в Журнале учета посетителей, по приглашению на организованные дошкольным отделением мероприятия (утренники, открытые занятия, субботники и др.);

4) в остальных случаях (проведение массовых мероприятий, работе дополнительных кружков, производстве ремонтных работ и т.д.) по утвержденным администрацией организации спискам в строго указанное время.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает своего ребенка лично воспитателю или младшему воспитателю группы;

5) запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и другое имущество в помещении и на территории детского сада и лицея;

6) в помещении и на территории образовательного учреждения строго запрещается курение и распитие алкогольных напитков;

5. Правила поведения учащихся во время урока

5.1. Во время урока учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить своё рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

5.6. На уроке учащийся имеет право пользоваться школьным инвентарем. Относиться к нему бережно и аккуратно.

5.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

5.8. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

5.9. Учащийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

5.10. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.11. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами.

Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола (при отсутствии других способов). В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя за исключением случаев возникновения угрозы жизни и здоровью учащихся, работников организации и иных экстренных случаев.

5.12. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученик вправе покинуть класс.

5.12. На уроках физики, химии, биологии, информатики, физической культуры и труда (технологии) учащиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.13. Учащиеся принимают участие в общественно полезном труде (осуществление дежурства по классу).

6. Правила поведения, учащихся во время перемены и после окончания уроков

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перемены учащиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где запрещено находиться в целях безопасности (подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу школы, оставлять мусор вне мусорных корзин, применять физическую силу;

самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках;

употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

громко слушать музыку из записывающих устройств.

6.4. Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации.

6.5. Во время перемен учащимся запрещается выходить из организации без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

6.6. После окончания занятий необходимо аккуратно одеться и покинуть организацию, соблюдая правила вежливости.

7. Правила поведения учащихся в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены, входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

7.3. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, перемещаются осторожно.

7.5. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесённые с собой, только в столовой.

7.6. Во время приема пищи в надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно, разговаривать не громко, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству.

7.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после приема пищи, задвигают на место стулья.

8. Правила поведения в раздевалке

8.1. Учащиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке, в месте, предназначенном для раздевания класса.

8.2. Уличная обувь храниться в раздевалке в специальном мешке.

8.3. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.

8.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место повышенной опасности.

8.5. Учащиеся забирают вещи из раздевалки и одеваются в рекреации, чтобы не создавать тесноту в раздевалке.

8.6. В спортивных раздевалках учащиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

8.7. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

9. Правила поведения учащихся на территории и общественных местах школы

9.1. Территория школы является частью организации. На школьном участке учащиеся обязаны находиться в пределах его границ.

9.2. Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них какие - либо предметы, выходить с ними за территорию школы.

9.3. Курение на территории организации запрещено.

9.4. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории организации.

9.5. Необходимо беречь имущество организации, не писать и не царапать на стенах здания организации, не топтать и не рвать растения на участках территории, не залезать на строения, не бросаться камнями, песком, либо какими- то другими предметами, мусор выбрасывать только в урны.

9.6. Потерянные вещи на территории организации сдаются дежурному администратору или охраннику.

9.7. Использование общественных мест в организации (туалетных комнат) необходимо по прямому назначению.

9.8. Бережно относиться к сантехническому оборудованию и помещению туалетов.

9.9. При пользовании туалетной комнаты учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены. В туалетной комнате могут одновременно находиться не более 4-5 человек.

9.10. Включать воду небольшой струей, под небольшим напором, стараться не расплескивать воду на пол, не брызгать на зеркало, использовать дозатор мыла аккуратно, небольшими порциями, плавно нажимая на клавишу, не забывать смывать за собой воду в унитазе, плавно нажимая кнопку на смывном бачке.

9.11. Закрывать воду в кране при выходе из туалетной комнаты.

9.12. Запрещается в общественном месте:

задерживаться без надобности;

собираться с другими учащимися для общения и беседы;

курить, портить помещение, санитарно-техническое оборудование, оснащение и оформление;

рисовать на стенах и дверях туалета;

вставать ногами на санитарно-технические приборы и оборудование, разливать воду, сорить;

плевать и сморкаться на пол;

бросать в раковины и унитазы мусор, тряпки, остатки пищи, мусор;

бегать, прыгать, толкаться, шуметь;

мыть обувь в раковине.

9.11. За систематическое нарушение всех вышеуказанных правил, администрация организации имеет право применить строгие меры воздействия.

10. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятия, обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

11. Правила этикета

11.1. Обучающиеся должны:

здороваться с работниками и посетителями организации;

проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие пропускать вперед младших;

вежливо общаться с окружающими;

не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

не разговаривать громко по телефону.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. За образцовое выполнение безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся организации могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

выплата стипендии;

представление к награждению золотой или серебряной медалью.

12.2. Процедура применения поощрений:

1) объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники организации при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

2) награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне организации и (или) муниципального образования;

3) награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

4) награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации.

12.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

12.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

12.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

10.6. Применение дисциплинарных взысканий учащимся:

1) дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

2) дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

3) применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору организации того или иного участника образовательных отношений;

4) при получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим положением;

5) в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

6) отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

7) решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

8) организация обязана незамедлительно проинформировать Управление образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

9) дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. Обучающийся и его родители знакомятся с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в организации. Отказ учащегося, его родителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

10) учащийся и (или) его родители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

11) если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

12) руководитель организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

13. Защита прав обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.