

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора /О.М. Бойко/
(приказ от 01.09.2023 г. №200)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей обучающихся**

Рп. Новоивановское, Московской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МБОУ Немчиновский лицей (далее – Учреждение) в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

пунктом 6 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

1.4. Совет родителей создается на добровольной основе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) Учреждения, в целях содействия положениям государственной политики в сфере образования по развитию государственно-общественных форм управления, сохранения автономии Учреждения, защиты академических прав и свобод обучающихся.

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

1) принятие участия в заседаниях коллегиальных органов, рассматривающих локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей;

2) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

3) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4) оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной его Уставом, дополнительных (внебюджетных) источников финансовых и материальных средств;

5) содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;

6) формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

7) проведение опросов по Учреждению в целом, по отдельным параллелям или по отдельным классам, как по инициативе Совета родителей, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей;

8) изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в Учреждении и дошкольных отделениях Учреждения;

9) доведение общественного мнения до руководителя и администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (Педагогический совет, Управляющий Совет, и других), а также иных заинтересованных лиц.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

3.2. Председатель Совета родителей, совместно с руководством Учреждения: организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; определяет повестку дня;

осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

3.2. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

3.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.3. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководством Учреждения.

3.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

3.6. С правом совещательного голоса могут приглашаться представители органов управления, руководство, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным обучающимся, присутствие родителей на заседании Совета родителей обязательно.

3.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на родительских собраниях.

3.7. Совет родителей принимает решения, которые являются рекомендательными.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право: вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

4.2. Совет родителей несет ответственность за:

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Документация Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется:

дата проведения Совета родителей;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

5.6. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, решения принимаются исходя из принципов открытости, гласности и учета разных мнений как можно большего количества родителей обучающихся.

6.2. Совет может вносить изменения в настоящее Положение путем внесения предложений и голосования на общем Собрании.

6.3. Собрания Совета могут транслироваться в социальных группах и на каналах Учреждения.