

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора /О.М. Бойко/
(приказ от 01.09.2023 г. №200)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета
родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

Рп. Новоивановское Московской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также Уставом МБОУ Немчиновский лицей.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок учета мнения обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся МБОУ Немчиновский лицей (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования процедуры учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей, выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в Учреждении;

поддержание в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей

3.1. Полномочия о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей в Учреждении обладают Совет обучающихся и Совет родителей (далее – Советы), в состав которых соответственно входят обучающиеся и родители. Советы представляют интересы обучающихся и родителей.

3.2. В соответствии с частью 6 статьи 26 Закона об образовании Советы коллегиальные органы управления – создаются по инициативе обучающихся, родителей.

3.3. Мнение Советов учитывается:

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (часть 3 статья 30 Закона об образовании);

при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (часть 7 статья 43 Закона об образовании);

3.4. При отсутствии Советов, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения.

4. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

4.1. Согласно части 6 статьи 26 Закона об образовании в целях учета мнения обучающихся, родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

4.2. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы.

4.3. Совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. В случае если Советы высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.6. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции, при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, предварительно в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проведя дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять данный локальный нормативный акт.

5. Порядок учета мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

5.1. Согласно пункта 7 статьи 43 Закона об образовании при выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов.

5.2. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности директор Учреждения (Педагогический совет) направляет в Советы проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющиеся основанием для принятия указанного решения, в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

5.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения приходит к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае не поступления в течение трех учебных дней письменного объяснения от обучающегося либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору Учреждения (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5. В случае если Советы выразили свое несогласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.6. В случае если Советы выразили несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (Педагогического совета), он в течение 3 учебных дней проводит с руководителем (иными уполномоченными лицами, либо его представителями) дополнительные консультации, результаты оформляются протоколом.

5.7. При не достижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения, до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения Советов имеет право принимать решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями в установленном законом порядке.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Советов, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения Советов и органов в письменной форме.

6. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления

6.1. Директор Учреждения и Педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления организацией, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей. В этом случае органы управления Учреждения направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

6.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором Учреждения или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

6.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный

предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять соответствующее решение.

6.4. В случае если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор Учреждения (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

6.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор Учреждения (Педагогический совет) вправе принять решение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Советов и утверждается и (или) вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.