

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

И.о. директора  О.М. Бойко/
(Приказ от 01.09.2023 г. № 204/1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Немчиновский лицей**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Немчиновского лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее -Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаравленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель(администратор) школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиакцентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

3.9. Медиакцентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. УУЕВ-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети; осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц;

3.10. Медиакцентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;

5. Права и обязанности членов Медиакцентра

4.1. Члены школьного Медиакцентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикации в Медиакцентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиакцентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиакцентра;

4.2. Члены школьного Медиакцентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

6. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиакцентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиакцентре могут быть внесены изменения и дополнения.