

**Должностная инструкция
ответственного за работу по противодействию коррупции
в МБОУ Немчиновский лицей**

«18» июня 2024г.

О.М. Бойко.

Утверждено
И.о. директора
МБОУ Немчиновский лицей



1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ Немчиновский лицей.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору лицей.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ.

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- Обеспечивает взаимодействие МБОУ Немчиновский лицей (далее-организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

- Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников организации.

- Консультирует работников организации по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

- Обеспечивает реализацию работниками обязанности уведомлять руководителей организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные и

- следственные органы обо всех случаях склонения их кем-либо к совершению коррупционных правонарушений.
- Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
 - Проводит мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в организации.
 - Участвует в разработке плана противодействия коррупции и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); и отчетных документов о реализации антикоррупционной политике.
 - Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
 - Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение, незамедлительно информирует руководителей о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений работниками организации.
 - Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - Содействует уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - Сообщает руководителю организации о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликта интересов.
 - Обеспечивает подготовку документов для руководителя организации по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 - Оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
 - Осуществляет работу в лице по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной наравленности;

- Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - Принимает участие в разработке методических и информационно-методических материалов в пределах своей компетенции;
 - Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте лицея по организации платных услуг и правилам приема в лицей;
 - Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
 - Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее в пределах своей компетенции;
 - Принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.
- 3. Права**
- 3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
 - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
 - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информации и документов, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
 - привлекать сотрудников лицея к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
 - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
 - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
 - вносить предложения в годовой план лицея.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Инструкцию разработал зам. директора по безопасности



И.М.Разоренов.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано

4 (четырѣ)
страницы

И.о. директора МБОУ Немчиновский лицей

Бойко О.М.
(ФИО)

