



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕМЧИНОВСКИЙ ЛИЦЕЙ**

П Р И К А З

от 22.01.2024 г. № 15/1

**О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений.**

В соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение пункта 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в целях предотвращения конфликта интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Разоренова Игоря Михайловича, заместителя директора по безопасности, назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. и за взаимодействие и внедрение единой государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

Алекперову Нармин Зейналовну, специалиста по кадрам, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отвечающим за реализацию задач и повышение эффективности в области противодействия коррупции в учреждении.

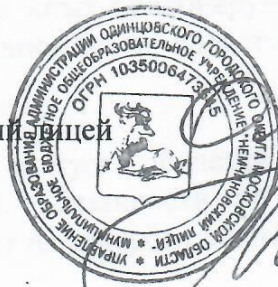
2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки и иных случаев отсутствия Разоренова И.М. обязанности по противодействию коррупционных правонарушений осуществляет Алекперову Нармин Зейналовну.

3. На ответственного за противодействие коррупции возлагаются следующие должностные обязанности:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение внутреннего контроля и аудита, направленных на выявление коррупционных правонарушений в Учреждении и своевременное устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководством Учреждения локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- незамедлительное информирование директора Учреждением о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, ежегодная подготовка соответствующего отчета и представление его директору Учреждения.

4. Допустить должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа к работе со сведениями о доходах и обязательствах сотрудников, являющимися сведениями ограниченного доступа.

И.о. директора МБОУ Немчиновский



О.М. Бойко