

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
(протокол от 12.10.2022 № 2)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Бойко О.М.
(приказ от 12.10.2022 № 240)

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранение в архивах информации об этих
результатах на бумажных и электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ Немчиновском лицее (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.», письмом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», письмом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений, обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.4. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку нормальной/высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении.

1.7. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации Учреждения по учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана.

1.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты: личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

метапредметные, включающие усвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом и отражается в портфолио обучающегося и во внутренней системе мониторинга качества.

2. Учет предметных результатов в 1-9 классах

2.1. Учет предметных результатов в 1 классах:

В 1-ом классе Учреждения используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

2.2. Учет предметных результатов во 2-9 классах:

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются Баллы/оценки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-9-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в системе «Школьный портал Московской области».

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Все преподаватели Учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронных дневниках дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать обучающимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

3.3. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения по учету и фиксации успеваемости обучающихся.

3.4. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью учреждения и подписью классного руководителя.

3.7. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя руководителя образовательной организации и при наличии справки, подтверждающей приём обучающегося в другую образовательную организацию.

3.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

3.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, педагогом, решением Педагогического совета, заместителя директора Учреждения, родительским собранием.

3.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора Учреждения.

4. Условия совмещения хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях

4.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. После окончания Учреждения личные дела обучающихся хранятся после окончания Учреждения 3 года. Затем 2- 3% из них по решению экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) передаются на постоянное хранение в архив Учреждения.

4.3. Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем, среднем общем образовании хранятся в архиве Учреждения 50 лет.

4.4. Классные журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся.

4.5. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. В случае необходимости использования данных системы «Школьный портал Московской области» из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.

4.7. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

4.8. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем Учреждения и действует бессрочно.

Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

5.3. Контроль над правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано
5 (пять) страниц

И.о. директора МБОУ Немчиновский лицей
(должность)

Бойко О.М.
(ФИО)

(подпись)

