

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 30.08.2024г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Бойко О.М.
(приказ №274 от 30.08.2024г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
МБОУ Немчиновского лицея**

рп. Новоивановское, Московской области
2024 год

1. Место Управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением

1.1. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Немчиновский лицей.

Управляющий совет является органом управления школы в период между общими собраниями трудового коллектива. Управляющий совет подчиняется решениям общего собрания трудового коллектива как высшего органа управления.

1.2. Управляющий совет является одной из форм непосредственного участия участников образовательного процесса – учащихся, учителей, родителей (законных представителей) – в управлении образовательным учреждением – МБОУ Немчиновский лицей, р.п. Новоивановское. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется уставом учреждения.

1.3. Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав участников образовательных отношений.

2. Требования к составу управляющего совета.

2.1. В состав управляющего совета школы входят:

- директор учреждения;
- управляющие от родителей (законных представителей);
- управляющие от педагогических работников учреждения, обслуживающего и вспомогательного персонала;
- управляющие от обучающихся 9-11 классов.

2.2. Управляющий совет состоит не менее чем из 12 представителей участников образовательных отношений (50% состава – представители родительской общественности; 25% - от педагогической общественности, 25% - от обучающихся 9-11 классов).

3. Основы процедур формирования состава Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

3.1. При формировании Управляющего совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения.

3.2. Директор школы входит в состав управляющего совета.

При выбытии из учреждения ребенка участника Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании нового участника.

3.4. Участники Управляющего совета - представители педагогических работников учреждения - избираются из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы).

При прекращении работы в школе на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета. На

освободившееся место представителя педагогических работников Управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании нового участника.

3.5. Участники управляющего совета - представители обучающихся - избираются на ученических собраниях или конференциях из состава обучающихся 9-11 классов.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Управляющий совет закрепленными в уставе органами ученического самоуправления.

При выбытии из школы ученика – члена Управляющего совета - на освободившееся место представителя обучающихся Управляющий совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании нового участника.

3.6. Руководитель полномочной группы по формированию состава Управляющего совета созывает первое собрание формируемого Управляющего совета.

3.7. На первом собрании Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.8. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор школы, работник учреждения, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет.

3.9. Заместителем председателя Управляющего совета не может быть избран директор школы, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет.

4. Участник управляющего совета школы

4.1. Участник управляющего совета должен в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник Управляющего совета вправе посещать школу в любое время.

4.3. Участник Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава участник Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления города и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Управляющего совета.

5. Председатель Управляющего совета школы

5.1. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета внеплановые собрания Управляющего совета;
- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в школе;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете.

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, директору школы. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

6. Заместитель председателя Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

6.1. Заместителем председателя является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, закрепленном положением об Управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего совета.

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

7. Компетенция Управляющего совета как коллегиального органа в системе управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

7.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего совета) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

7.2. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

7.3. Управляющий совет полномочен

- утверждать Программу развития школы;

- согласовывать: направления и приоритеты развития школы (ежегодно); показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся школы (ежегодно); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей, учащихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с Уставом школы;
- правила поведения учащихся в школе; порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчётный доклад школы и отчет по самообследованию; бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- осуществлять контроль над организацией питания учащихся, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; принимать надлежащие меры;
- вносить предложения директору школы о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- вносить предложения Учредителю: по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных, диагностических и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе; экспертиза инновационных программ).

7.4. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию Управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

8. Соборания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

8.1. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год.

8.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего совета.

8.3. На собрания Управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

8.4. Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

8.5. На собраниях Управляющего совета ведется протокол.