

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Немчиновский лицей
(МБОУ Немчиновский лицей)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора О.М. Бойко
(приказ от 12.10.2022 №240)



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для МБОУ Немчиновского лицея (далее – Учреждение) на основании статей 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273).

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона № 152 под персональными данными (далее - ПДн) работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, обучающемуся и их родителям (законным представителям), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Учреждение, в соответствии с Законом № 152, является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели и содержание обработки ПДн.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку ПДн, обеспечивают обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона № 152, Закона № 273, ТК РФ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих ПДн.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование ПДн в Учреждении, утверждается приказом руководителя.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче ПДн лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование ПДн, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка ПДн осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в их карьерном росте, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей обеспечения личной безопасности и членов их семей, обучающимся в получении образования;

б) ПДн следует получать лично у работников или обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьей стороны следует известить об этом работников, обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Законом № 152, Законом № 273 и ТК РФ ПДн об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Законом № 152, Законом № 273 и ТК РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача ПДн третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники или обучающиеся и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны, быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Учреждение, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты ПДн.

1.7. ПДн, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПДн при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о ПДн работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение ПДн в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Законом № 273. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность ПДн, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту ПДн.

2.4. При поступлении в Учреждение обучающиеся представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение ПДн

3.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок получения ПДн:

1) Учреждение (работодатель) не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;

2) в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только с его письменного согласия.

3.2. Обработка ПДн возможна только с согласия работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

ПДн являются общедоступными;

ПДн относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

по требованию полномочных государственных (муниципальных) органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Учреждение вправе обрабатывать ПДн работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку своих ПДн должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

цель обработки ПДн;

перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие работника или обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется в следующих случаях:

обработка ПДн осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;

обработка ПДн в целях исполнения трудового договора или получения образования (договора на обучение);

обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн;

обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.6. Учреждение обеспечивает безопасное хранение ПДн, в т.ч.:

1) хранение, комплектование, учет и использование содержащих ПДн документов организуется в форме архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях;

2) хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обработываемые ПДн подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) хранимые ПДн подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПДн при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации;

4) при хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн.

4. Передача ПДн

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

запрещается сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или Законом № 152 и Законом № 273;

не сообщать ПДн в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном ТК РФ или Законом № 152 и Законом № 273;

осуществлять передачу ПДн в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

передавать ПДн работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном ТК РФ или Законом № 152 и Законом № 273, и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к ПДн

5.1. Право доступа к ПДн имеют:

внутреннего доступа - уполномоченные лица:

руководитель Учреждения;

заместители руководителя;

классный руководитель;

старший воспитатель;

воспитатели;
педагог-психолог;
учитель-логопед;
бухгалтер;
медицинский работник;
субъект ПДн
секретарь (делопроизводитель).

Право внешнего доступа к ПДн:

государственные (муниципальные) органы (учредитель, налоговая инспекция, правоохранительные органы, органы статистики и др.).

Право доступа иных организаций, а также родственникам и членам семей по письменному запросу или разрешению самого субъекта ПДн.

5.2. Права работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения защиты ПДн на:

полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
определение своих представителей для защиты своих ПДн;
доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или Закона № 152 и Закона № 273. При отказе Учреждения исключить или исправить ПДн работник или обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения и при обработке и защите его ПДн.

5.3. Копировать и делать выписки ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Учреждения.

6. Работа с обезличенными данными

6.1. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

6.2. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения ПДн, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обезличивание ПДн осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6.4. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Порядок обеспечения безопасности ПДн при обработке в информационных системах

7.1. В соответствии с моделями угроз безопасности ПДн для информационных систем

Учреждения, актуальными являются только угрозы несанкционированного доступа (далее - НСД) к ним, с целью получения, разрушения, искажения и блокирования информации.

7.2. Безопасность ПДн при их обработке в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) обеспечивается с помощью технических и программных средств защиты от НСД, антивирусного программного обеспечения, организационных мер.

7.3. Средства защиты от НСД должны пройти в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.4. Размещение информационных систем, специальное оборудование и организация с их использованием работы с ПДн должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в соответствующих помещениях посторонних лиц.

7.5. При работе с ИСПДн запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

7.6. Автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) ИСПДн должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из 8 и более символов. Работа на них без паролей доступа или под чужими, а равно общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

7.7. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Учреждения возложено на ответственных по подготовки и защиты информации. Они обеспечивают:

- учет лиц, допущенных к работе с ПДн в информационных системах;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

7.8. Допуск должностных лиц к ИСПДн осуществляется в соответствии со Списком пользователей информационных систем персональных данных Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

7.9. Ответственность за обеспечение защиты информации возлагается непосредственно на пользователя ИСПДн в соответствии с Инструкцией по работе пользователей информационной системы.

7.10. При обработке ПДн в информационной системе пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

7.11. Пересылка ПДн без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернет, не допускается.

7.12. Размещение оборудования информационных систем ПДн, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.13. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем ПДн или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права субъектов на защиту его ПДн

8.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих ПДн, хранящихся в Учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн, их обработке, хранении и передаче;
 - определять своих представителей для защиты своих ПДн;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.
- При отказе Учреждением исключить или исправить его ПДн субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

9. Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями ПДн, а также их утилизации

9.1. Все находящиеся на хранении и в обращении съемные носители с ПДн подлежат учёту. Такой съемный носитель должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

9.2. Не допускается хранение съемных носителей с ПДн вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставление их без присмотра или передачи на хранение другим лицам;

9.3. О фактах утраты съемных носителей, содержащих ПДн, либо разглашения содержащихся на них сведений немедленно ставится в известность руководитель Учреждения. На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета машинных носителей информации.

9.4. Съемные носители ПДн, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению.

9.5. Порядок уничтожения, блокирования ПДн:

1) в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки;

2) в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

3) в случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязана уточнить ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн;

4) в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку ПДн;

5) в случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязано уничтожить такие ПДн;

6) об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн;

7) в случае достижения цели обработки ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект ПДн;

8) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект ПДн;

9) в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в подпунктах 4-8 пункта 9.5. настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн

10.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.2. Руководитель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно статьям 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн об этом работнике.

10.3. Работники Учреждения, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть уволены по инициативе работодателя по подпункту «в» части 6 статьи 81 ТК РФ. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся, первичной профсоюзной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано, опечатано
9 (девять) страниц

И.о. директора МБОУ Немчиновский лицей
(должность)

Бойко О.М.
(ФИО)

